



Via Dei Toscani, 3/C - 46100 Mantova
C.P. 239 Mantova Centro
P.IVA/C.F. 02004750200
capitale sociale € 5.345.454,10 i.v.
T. 0376 2301 - F. 0376 230330
apam@apam.it - www.apam.it

**GARA A PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA
DI MATERIALE INFORMATICO PER APAM ESERCIZIO SPA
(CIG A02A324599)**

DOCUMENTO DI GARA

PARTE AMMINISTRATIVA

Art. 1. STAZIONE APPALTANTE

- 1.1 Ragione Sociale:** APAM ESERCIZIO SPA
1.2 C.F. / P.Iva: 02004750200
1.3 Indirizzo: Via dei Toscani, 3/C – 46100 Mantova (MN)
1.4 Sito Internet: www.apam.it
1.5 Tel. Centralino: 0376 2301
1.6 Indirizzo Posta elettronica: apam@apam.it
1.7 PEC: apamacquisti@legalmail.it
1.8 Responsabile unico del procedimento: dott. Alberto Spaggiari
1.9 DEC: Responsabile Servizio IT – dott. Giuseppe Arvati

Art. 2. OGGETTO DELLA GARA – C.P.V.

OGGETTO: E’ oggetto della presente procedura di gara la fornitura di materiale informatico per le postazioni operative di Apam Esercizio Spa.

C.P.V.(Vocabolario comune per gli appalti): 30230000-0 - Apparecchiature informatiche

Art. 3. NORMATIVA DI RIFERIMENTO - PROCEDURA DI GARA – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

- 3.1 Normativa:** la procedura di gara è regolata dalle disposizioni del D. Lgs 36/2023
3.2 Procedura di gara: procedura negoziata per affidamenti sotto soglia
3.3 Criterio di aggiudicazione: minor prezzo, ai sensi dell'art. 108 comma 3 del D. Lgs. 36/2023

Art. 4. DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende il presente Documento di gara con i relativi allegati,

Art. 5. IMPORTO DELL’APPALTO – ONERI PER LA SICUREZZA

L’importo complessivo a base d’asta è pari a € 40.000,00 (euro quarantamila/00) + Iva, comprensivo di garanzia, imballaggio e trasporto. Trattandosi di mera fornitura, non sono rilevabili rischi da interferenza per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza, per cui non è necessario redigere il DUVRI previsto dall’art. 26 del D.Lgs 81/08; di conseguenza i costi della sicurezza sono pari a zero.

Art. 6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, ai fini della partecipazione alla gara, dovranno possedere, a pena di esclusione, i requisiti di partecipazione di seguito elencati:

6.1 Requisiti di ordine generale

Il soggetto partecipante deve dichiarare nel DGUE, redatto in forma digitale in conformità al modello di formulario approvato con regolamento della Commissione europea, **di non trovarsi in una delle situazioni di esclusione di cui al Titolo IV, Capo II della Parte V del Codice (artt. da 94 a 98)** del D. Lgs. 36/2023.

Le dichiarazioni di cui al comma 1 e comma 2 dell’art. 94 del D. Lgs. 36/2023, effettuate dal solo rappresentante/procuratore dell’operatore economico, devono riguardare anche ciascuno dei soggetti indicati al comma 3 del citato art. 94.

Nell’ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, ciascuna delle imprese del raggruppamento o del consorzio deve essere in possesso del predetto requisito, fatto salvo quanto disposto all’art. 97, comma 1 e 2, del D. Lgs. 36/2023.

6.2 Requisiti speciali

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti dal presente Disciplinare di gara.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione del possesso dei requisiti devono essere trasmessi mediante il Fascicolo Virtuale dell’Operatore Economico (FVOE), ai sensi dell’art. 24 del D. Lgs 36/2023.

Ai sensi dell’art. 70, comma 4, lett. e) del Codice, sono inammissibili le offerte presentate da operatori concorrenti che non possiedono la qualificazione necessaria.

6.2.1. Requisiti di idoneità professionale

Ai sensi dell’art. 100 comma 3 del D. Lgs. 36/2023, i soggetti partecipanti devono dichiarare nel DGUE, di essere in possesso di:

a) iscrizione nel registro CCIAA oppure nel **registro delle commissioni provinciali per l’artigianato**, per attività pertinenti anche se non coincidenti con l’oggetto dell’appalto e di data non anteriore a 6 (sei) mesi dall’indizione della gara.

L’operatore economico di altro Stato membro non residente in Italia, presenta dichiarazione di iscrizione in uno dei registri di cui all’allegato II.11 del Codice.



Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi o aggregazione di imprese di rete, ciascuna delle imprese del raggruppamento o del consorzio o della rete deve essere in possesso del requisito.
Per la comprova del suddetto requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti;

Art. 7. TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE

7.1 Termine di presentazione delle offerte: 05/12/2023. Oltre il predetto termine non sarà ammessa alcuna ltra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto ad un'offerta tempestivamente pervenuta.

7.2 Indirizzo: <http://apam.acquistitelematici.it>

Art. 8. CHIARIMENTI

I concorrenti potranno ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti, formulati in lingua italiana, da inoltrare alla Stazione Appaltante **esclusivamente** attraverso la piattaforma di gara telematica, **entro e non oltre il giorno 29/11/2023.**

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine sopra indicato.

Si provvederà a dare risposta scritta ai quesiti a mezzo posta elettronica certificata e, se di interesse generale, ad informare tutti i partecipanti, attraverso la pubblicazione in forma anonima del quesito e della relativa risposta nella sezione "FAQ" del portale telematico, raggiungibile previo accreditamento con proprie credenziali.

L'avvenuta pubblicazione del chiarimento o della FAQ sarà notificata all'indirizzo Pec degli operatori economici che avranno iniziato la procedura di partecipazione e la risposta si potrà visualizzare cliccando sul link presente nell'avviso.

Costituisce onere degli operatori economici interessati, verificare la pubblicazione delle risposte ai quesiti.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Art. 9. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La procedura sarà gestita interamente in via telematica e pertanto ciascun operatore economico deve poter disporre di un personal computer dotato di accesso alla rete Internet e di un indirizzo di posta elettronica certificata.

Per poter partecipare sarà necessario procedere con la registrazione alla piattaforma telematica all'indirizzo <http://apam.acquistitelematici.it>, compilando i campi richiesti e ottenendo le proprie credenziali USERNAME e PASSWORD, con cui accedere al sistema telematico per visualizzare il dettaglio della procedura di gara.

Il plico telematico sarà composto da **un'unica SEZIONE AMMINISTRATIVA ed ECONOMICA.**

Gli allegati messi a disposizione sul sistema telematico devono essere scaricati, compilati e inseriti, negli appositi campi del portale, in formato PDF, o comunque in un formato che rispetti le caratteristiche oggettive di qualità, sicurezza, integrità, immutabilità e immutabilità nel tempo del contenuto e della sua struttura del documento (a tale fine i documenti informatici non devono contenere macroistruzioni o codice eseguibile, tali da attivare funzionalità che possano modificarne la struttura o il contenuto).

Tutti i file dovranno essere caricati singolarmente non criptati né compressi e, su richiesta della Stazione Appaltante, firmati digitalmente. La corretta apposizione della firma digitale rimane nella piena responsabilità di ciascun candidato.

Tutto il materiale trasmesso dovrà essere redatto in lingua italiana; eventuali documenti, il cui originale fosse in lingua straniera, dovranno essere accompagnati da traduzione in lingua italiana.

L'invio del plico telematico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giungesse in tempo utile.

A seguito della conferma dell'invio dell'offerta, il candidato potrà visualizzare un messaggio di avvenuta trasmissione della stessa.

Art. 10. NORME DISCIPLINANTI LE PROCEDURE TELEMATICHE

Il Gestore del Sistema, DigitalPA srl, è il soggetto incaricato da APAM alla esecuzione dei servizi di gestione e conduzione del sistema e delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del sistema medesimo, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza informatica, logica e fisica del Sistema stesso e riveste il ruolo di amministratore di sistema e, comunque, è responsabile dell'adozione di tutte le misure stabilite in materia di protezione dei dati personali.

La chiusura dei termini per la partecipazione alla procedura di gara è effettuata automaticamente dal Portale ed avviene simultaneamente alla data e all'ora indicate nella lettera di invito. L'offerta sarà accessibile alla Stazione appaltante solo successivamente al termine per la presentazione delle offerte.

Maggiori informazioni sul funzionamento della piattaforma sono disponibili nella sezione "Manuali - guide" presenti nell'homepage del portale (<http://apam.acquistitelematici.it>)

Apam non assume alcuna responsabilità per la mancata partecipazione alla presente procedura da parte dei concorrenti e non garantisce la continuità del servizio di gare online, né l'operatività e la compatibilità della piattaforma telematica con i sistemi informativi hardware e software dei concorrenti, così come non è responsabile per la disponibilità continua delle linee telefoniche e delle apparecchiature che i concorrenti utilizzano per presentare le offerte e/o partecipare alle gare online.

Art. 11. DGUE

Le dichiarazioni richieste per la partecipazione alla gara dovranno essere rese, ai sensi dell'art. 91 D. Lgs. 36/2023, mediante compilazione del Documento di Gara Unico Europeo (cd. "DGUE") in conformità al Modello di formulario per il DGUE allegato al Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione europea del 5 gennaio 2016 (in vigore dal 18 aprile 2016). Il DGUE è reso disponibile in forma editabile tra la documentazione di gara sul sito <http://apam.acquistitelematici.it> e dovrà essere compilato secondo le indicazioni della Circolare del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti del 18 luglio 2016, n. 3, recante - "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE)", aggiornate con comunicato del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti, prot. n. 6212 del 30/06/2023.



L'operatore economico può essere escluso dalla procedura di appalto o essere perseguito a norma del diritto nazionale se si è reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel compilare il DGUE o, in generale, nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione, ovvero se non ha trasmesso tali informazioni o non è stato in grado di presentare i documenti complementari.

Art. 12. PASSOE

Gli operatori economici che intendono partecipare alla presente procedura, devono presentare il documento PASSOE, con firma del legale rappresentante del concorrente a titolo di conformità.

Il concorrente deve obbligatoriamente effettuare la registrazione al Sistema accedendo all'apposito link sul portale ANAC - Servizio FVOE e, individuata la procedura di affidamento alla quale intende partecipare, ottenere dal sistema un codice PASSOE, che deve essere stampato e firmato dal concorrente.

Il codice PASSOE è il codice che attesta che l'impresa può essere verificata tramite il Fascicolo virtuale ed è pertanto necessario per consentire alla Stazione Appaltante di verificare il possesso dei requisiti di partecipazione alla procedura di gara.

Art. 13. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella sezione "Documentazione Amministrativa" presente nello step di compilazione telematica, dovranno essere inseriti i seguenti documenti da sottoscrivere con firma digitale, ove richiesto (esclusivamente mediante la compilazione dei modelli messi a disposizione da APAM, senza variazioni o modifiche):

1. **Domanda di partecipazione alla gara** e dichiarazione di assenza di cause d'esclusione, secondo il modello Allegato 1, con la quale l'impresa richiede di partecipare alla gara in oggetto;
2. **DGUE** compilato secondo l'allegato 2
3. **PassOE**, rilasciato dal sistema FVOE, al fine di permettere alla Stazione Appaltante di verificare il possesso dei requisiti di carattere generale e dei requisiti speciali, nonché l'assolvimento degli obblighi richiesti per la partecipazione alla procedura di gara;
4. **Dichiarazione negoziale**, secondo il modello allegato 3;
5. **Copia del presente Documento di gara** firmato digitalmente per accettazione;
6. **Allegato B Capitolato sicurezza** firmato per accettazione;
7. **Allegato C Patto d'integrità** firmato per accettazione;
8. **Fotocopia del documento di identità** del sottoscrittore della documentazione, in corso di validità e con autocertificazione di conformità all'originale.

La Stazione appaltante potrà richiedere integrazioni, chiarimenti, e precisazioni in merito ai documenti ed alle dichiarazioni presentate in sede di gara, ai sensi e per gli effetti dell'art. 101 del D. Lgs. 36/2023.

Art. 14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio, di cui all'art. 101 del D. Lgs. 36/2023.

Non sono sanabili le omissioni, inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante, per il tramite del proprio organo interno, competente per questa fase, assegna al concorrente un congruo termine (non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci giorni) perchè siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie.

L'operatore economico che non adempie alle richieste della stazione appaltante nel termine stabilito e escluso dalla procedura di gara.

La stazione appaltante può sempre richiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine fissato dalla stazione appaltante, che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta economica.

Art. 15. OFFERTA ECONOMICA

Nello stesso step di caricamento della documentazione amministrativa di cui all'art. 13 del presente Documento di gara, l'operatore economico concorrente dovrà allegare l'offerta economica, redatta secondo l'Allegato 4, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante o titolare o procuratore dell'operatore economico concorrente.

Nel modello di offerta economica, l'operatore economico concorrente dovrà indicare:

- il prezzo unitario (a) per ogni tipologia di articolo richiesto;
- il prezzo totale (axb) per il numero di articoli (b) indicato in tabella;
- il conseguente importo complessivo per la fornitura del materiale informatico, espresso in cifre ed in lettere (al netto dell'IVA), che e costituirà il valore di riferimento per la graduatoria delle offerte.

Tutti i prezzi offerti devono essere comprensivi di garanzia, imballaggio, spese di trasporto e al netto dell'Iva.

In caso di incongruenza tra le quotazioni delle singole voci e l'importo totale offerto, prevarranno i prezzi unitari offerti con la conseguente rideterminazione dell'importo complessivo corretto.

Inoltre, in caso di discordanza tra l'importo indicato in cifre e l'importo espresso in lettere, prevarrà l'importo più favorevole alla Stazione Appaltante.

Art. 16. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

Dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, la Stazione Appaltante procede alla verifica della regolarità dell'invio telematico delle offerte, al controllo della regolarità della documentazione amministrativa e alla verifica dell'adeguatezza della documentazione presentata in relazione ad ogni adempimento richiesto e alla verifica dell'offerta economica presentata.



La Stazione Appaltante procederà all'esclusione dei concorrenti per i quali accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale ai sensi dell'art. 95 comma 1 lettera d) del D.LGS 36/2023.

La Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 110 del D. Lgs 36/2023 procederà alla verifica dell'anomalia delle migliori offerte e si riserva la possibilità, ai sensi dell'ar. 54 c. 1 del D.Lgs 36/2023 di procedere all'esclusione automatica delle offerte che risultassero anomale, qualora il numero delle offerte ammesse fosse pari o superiore a cinque.

In caso di parità di offerte si procederà alla richiesta di rilancio competitivo; qualora permanga ancora una situazione di parità si procederà al sorteggio.

Concluse le operazioni di valutazione e verifica, il RUP trasmette alla Stazione Appaltante la proposta di aggiudicazione per l'approvazione definitiva da parte dell'organo competente.

Art. 17. ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE E ALL'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

La **proposta di aggiudicazione** è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

L'**aggiudicazione** è, inoltre, subordinata alla presentazione da parte dell'operatore primo in graduatoria, della seguente documentazione e campionatura:

- a) **comunicazione delle generalità** (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale) e del titolo di legittimazione del soggetto autorizzato a stipulare il contratto (in caso di procuratore, dovrà essere prodotta la relativa procura notarile originale o copia autenticata);
- b) **comunicazione contenente gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati** ai sensi dell'art. 3 comma 7 della Legge n. 136/2010, entro 7 (sette) giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, con l'impegno a comunicare ogni modifica ai dati trasmessi;
- c) **dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla CCIAA** e autocertificazione antimafia (rilasciata anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000).

L'**aggiudicazione diventa efficace**, ai sensi dell'articolo 17, comma 5 del Dlgs 36/2023, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti. In caso di esito negativo delle verifiche, oppure qualora l'aggiudicatario non producesse i documenti richiesti o si accertasse che le dichiarazioni rilasciate non corrispondono al vero, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione e alla segnalazione all'ANAC.

Apam procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

Qualora l'aggiudicatario, senza giustificati motivi, si rifiuti di sottoscrivere il relativo contratto, APAM Esercizio S.p.A. potrà dichiarare unilateralmente la decadenza dall'aggiudicazione e, conseguentemente, potrà procedere, salve le azioni per gli eventuali ulteriori danni subiti, a stipulare il contratto di appalto con l'operatore economico classificatosi come secondo nella graduatoria finale.

Il **contratto verrà stipulato** "in modalità elettronica" mediante corrispondenza commerciale.

In casi di urgenza, nelle more dell'espletamento delle formalità occorrenti per la stipulazione del contratto, Apam si riserva la potestà di disporre l'esecuzione anticipata del contratto sotto riserva di legge.

Il rifiuto o l'opposizione ingiustificata da parte dell'aggiudicatario alla consegna anticipata determina la decadenza automatica dello stesso dalla aggiudicazione.

Art. 18. ULTERIORI PRESCRIZIONI

- a) Non sono ammesse, a pena di esclusione, offerte al rialzo, incomplete, modificate, condizionate od espresse in modo indeterminato o con riferimento ad altra procedura di gara;
- b) ciascun concorrente non può presentare più di una offerta;
- c) dopo la scadenza del termine, le offerte inviate a mezzo portale telematico non possono essere ritirate e non è consentita la presentazione di altra offerta salva l'ipotesi di richiesta di un miglioramento di offerta economica da parte della Stazione Appaltante;
- d) si provvederà agli adempimenti relativi alle comunicazioni di cui all'art. 90 del D. Lgs. 36/2023, mediante pec all'indirizzo di posta elettronica certificata dichiarato dall'operatore economico;
- e) con la presentazione delle offerte, le imprese concorrenti si impegnano all'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente Documento di gara, negli allegati e nei documenti da esso richiamati; in particolare, l'impegno dell'aggiudicatario deve ritenersi valido dal momento stesso dell'offerta ed è vincolante per minimo 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta;
- f) si potrà dare corso all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua dalla Stazione Appaltante;
- g) ai sensi dell'art. 108, comma 10, del D. Lgs. 36/2023, la Stazione Appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulterà conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto di cui trattasi;
- h) la stazione appaltante si riserva la facoltà di introdurre rettifiche formali agli atti di gara dandone comunicazione attraverso il proprio sito www.apam.it, qualora siano tali da non riguardare un elemento essenziale della procedura di gara, rappresentino dei chiarimenti o delle esplicitazioni di elementi della norma di gara, non introducano mutamenti nei requisiti soggettivi o negli elementi su cui fondare la valutazione tecnica di gara;
- i) il diritto di accesso agli atti della presente procedura e disciplinato dagli artt. 35 e 36 del D. Lgs. 36/2023 e, per quanto in esso non espressamente previsto, dalla L. n. 241/1990 e successive modificazioni. Apam Esercizio Spa consentirà l'accesso ai documenti di gara, fatti salvi i casi di differimento e di esclusione di cui all'art. 35 comma 4 del D. Lgs. 36/2023. Ai sensi del comma 5 del citato art. 35, "è consentito l'accesso al concorrente, se indispensabile ai fini della difesa in giudizio dei propri interessi giuridici rappresentati in relazione alla procedura di gara". A tale riguardo, il concorrente, con la partecipazione alla presente gara, autorizza Apam Esercizio Spa a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla



procedura qualora un concorrente eserciti la facoltà di accesso agli atti ai sensi della L. 241/90. Si precisa che, in caso un concorrente intenda opporsi alle richieste degli altri concorrenti di accesso agli atti a causa della sussistenza, nei documenti presentati per la partecipazione alla gara, di segreti tecnici o commerciali, deve presentare una specifica dichiarazione, da allegare nella Busta telematica della Documentazione amministrativa, con la quale manifesta la volontà di non autorizzare l'accesso agli atti, atteso che le informazioni fornite nell'ambito dell'offerta o dei giustificativi di prezzo costituiscono segreti tecnici o commerciali. In tale dichiarazione, il concorrente deve specificare analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale, nonché comprovare ed indicare le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti; la Stazione Appaltante si riserva tuttavia di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso agli atti dei soggetti interessati.

In assenza della predetta dichiarazione, Apam Esercizio Spa consentirà l'accesso della documentazione integrale, con la sola esclusione dei dati sensibili, ai concorrenti che lo richiedano.

PARTE TECNICA

Art. 19. CARATTERISTICHE TECNICHE DEL MATERIALE INFORMATICO

Il materiale informativo, oggetto della presente procedura, dovrà avere le seguenti caratteristiche tecniche:

POS.	DESCRIZIONE
A	Monitor 27" Dell 27 – C2723H
B	Monitor 27" Monitor Dell 27 – P2722H
C	Monitor 24" Monitor Dell 24 – P2422H
D	Dell notebook XPS 13
	<ul style="list-style-type: none"> Processore Intel® Core™ i5-1230U di dodicesima generazione (12 MB di memoria cache, 10 core, 12 thread, fino a 4,40 GHz Turbo) Sistema operativo Windows 11 Pro, inglese, olandese, francese, tedesco, italiano Scheda grafica Scheda grafica Intel® Iris® Xe Display Display FHD+ (1.920 x 1.200) da 13,4" InfinityEdge, non touch-screen, antiriflesso, 500 nit Memoria 8 GB, LPDDR5, 5.200 MHz, integrata, a doppio canale Storage Unità SSD PCIe NVMe a 2 corsie da 512 GB integrata Porte 2 porte Thunderbolt™ 4 (USB Type-C™) con DisplayPort ed erogazione dell'alimentazione Dimensioni Altezza: 13,99 mm (0,55 pollici) Larghezza: 295,40 mm (11,63 pollici) Profondità: 199,40 mm (7,85 pollici) Peso (minimo): 1,17 kg (2,59 libbre)
E	Notebook Vostro 3520
	<ul style="list-style-type: none"> Processore Intel® Core™ i5-1235U di dodicesima generazione (12 MB di memoria cache, fino a 4,4 GHz, 10 core) Sistema operativo Windows 11 Pro, inglese, olandese, francese, tedesco, italiano Scheda grafica Scheda grafica Intel® UHD Display 15,6", FHD 1.920 x 1.080, 120 Hz, WVA, non touch-screen, antiabbagliamento, 250 nit, bordo sottile, retroilluminazione a LED Memoria 8 GB, 1 da 8 GB di DDR4 a 2.666 MHz Storage SSD PCIe NVMe M.2 da 256 GB porte 1 porta USB 2.0 1 jack per cuffie 1 porta HDMI 1.4 (La risoluzione massima supportata su HDMI è 1.920x1.080 a 60 Hz. Nessuna uscita 4K/2K) 1 porta RJ-45 da 10/100/1.000 Mb/s con sportellino ribaltabile 1 slot per schede SD 3.0 1 slot M.2 2230 per scheda WiFi e Bluetooth 1 slot M.2 2230/2280 per unità SSD 1 slot per scheda SD 3.0 1 slot per lucchetto Wedge
F	PC Dell Optilex Micro
	<ul style="list-style-type: none"> Processore Per uso Velocity Bid: i5-13500T di tredicesima generazione (6+8 core, 24 MB, 20 thread, da 1,6GHz a 4,6 GHz, 35W) Sistema operativo Windows 11 Pro, inglese, francese, italiano, portoghese, spagnolo Memoria 8 GB (1 unità da 8 GB) di memoria DDR4 Storage Unità SSD PCIe NVMe M.2 2230 Class 35 da 256 GB Tastiera Tastiera multimediale italiana Dell KB216 (QWERTY), nera



	<ul style="list-style-type: none"> • Porte <ol style="list-style-type: none"> 1. Anteriori: 2 porte USB 3.2 Gen 1, 1 jack audio universale 2. Posteriori: 1 porta Ethernet RJ45, 1 porta video opzionale (HDMI 2.1b/DisplayPort 1.4a (HBR3)/VGA/USB Type-C con modalità alternativa + attivare DisplayPort) . 1 porta PS2/seriale opzionale, 1 porta USB 2.0, 1 porta USB 2.0 con Smart Power On 2 porte USB 3.2 Gen 1,1 DisplayPort 1.4a (HBR2), 1 porta HDMI 1.4b (risoluzione 1.920 x 1.200 @60Hz),1 porta per l'adattatore per l'alimentazione • Slot 1 slot M.2 2230 per schede Wi-Fi e Bluetooth, 1 slot M.2 2230 o M.2 2280 per SSD,1 slot SATA per HDD da 2,5 pollici
G	Licenza Windows server 2019 -base con numero core minimo
H	HDD Seagate IronWolf Pro, 4 TB ST4000NE001
I	Nastri HPE LTO-8 Ultrium Tape Q2078A
L	Cleaning tape per LTO Ultrium drive
M	Fortinet FortiGate 100F Firewall with Unified Threat Protection (UTP) Bundle, 5 years

Art. 20. MODALITÀ E TERMINI DI FORNITURA

L'espletamento della fornitura avrà luogo a seguito di un singolo ordine che sarà inoltrato al Fornitore da APAM.

La consegna di tutto il materiale dovrà essere effettuata **entro 60 giorni naturali e consecutivi dal ricevimento dell'ordine**, presso la sede di Apam Esercizio Spa in Via dei Toscani 3/C.

La merce deteriorata per negligente od insufficiente imballaggio potrà essere, a discrezione di APAM, rifiutata a tutto danno del Fornitore. Qualora non fosse possibile fornire la quantità ordinata o rispettare i termini per la consegna il fornitore dovrà proporre una diversa quantità e nuovi termini per la consegna.

APAM si riserva la facoltà di decidere sulle proposte avanzate e, se necessario, potrà procedere all'acquisto del materiale da altro fornitore. In tal caso, si procederà al recupero delle maggiori spese sostenute.

Art. 21. ACCETTAZIONE E COLLAUDO DELLA MERCE

L'accettazione ed il collaudo della merce avverrà presso la sede Apam, mediante un'attività di verifica tecnico-amministrativa con lo scopo di accertare e certificare che la fornitura sia stata eseguita secondo le previsioni contrattuali ed in conformità alle specifiche tecniche di fornitura precisate nell'ordine.

Apam Esercizio Spa, sulla base delle prove ed accertamenti effettuati, potrà accettare la merce o rifiutarla. Sono rifiutate le forniture che risultino difettose ed in qualsiasi modo non rispondenti alle prescrizioni tecniche.

L'operatore economico aggiudicatario ha l'obbligo di ritirare per la sostituzione, a propria cura e spese, gli articoli non accettati al collaudo entro cinque giorni (escluso i festivi) dalla data della relativa comunicazione da parte di Apam Esercizio Spa, da cui risulti l'avvenuto rifiuto.

Decorso tale termine, Apam avrà la facoltà di spedire le merci all'indirizzo del fornitore, a spese di quest'ultima.

L'accettazione della merce senza riserve non esclude comunque eventuali difformità non riconoscibili al momento della consegna.

Art. 22. GESTIONE DELLE NON CONFORMITÀ

Si intende per non conformità le forniture consegnate rotte, difettose, usurate, incomplete, nel complesso non rispondenti alle caratteristiche richieste dal presente Documento di gara.

Il materiale non conforme dovrà essere sostituito a cura e spese dell'operatore economico aggiudicatario ed il termine della consegna rimarrà aperto fino alla data di consegna della merce conforme, cioè la prima consegna di materiale non conforme non sarà considerata valida ai fini del conteggio dei termini di consegna.

In ogni caso la sostituzione del materiale non conforme dovrà avvenire sempre e comunque entro i termini di consegna stabiliti nell'ordine.

Il Fornitore si obbliga a fornire la quantità di materiale esattamente indicata nell'ordine. In caso di eccedenze, Apam segnalerà tipologia e quantità dei materiali eventualmente consegnati in eccedenza rispetto a quanto richiesto. Il Fornitore si obbliga, entro 15 giorni solari consecutivi dalla segnalazione, a ritirare le eccedenze e ad emettere relativa nota di credito, ove necessaria.

Apam è sollevata da ogni responsabilità di custodia e non risponde degli eventuali danni che possano subire i materiali inviati in eccesso.

Art. 23. GARANZIA

L'operatore economico aggiudicatario si impegna a fornire esclusivamente prodotti che abbiano i requisiti indicati nel presente documento di gara e deve garantire gli articoli e le licenze da inconvenienti e/o malfunzionamenti non attribuibili a causa di forza maggiore, da vizi di costruzione e da difetti dei materiali impiegati per tutta la durata delle **garanzie standard offerte dai produttori**.

Entro 30 giorni dalla data di collaudo del materiale consegnato, di cui al precedente art. 21, l'operatore economico aggiudicatario è obbligato ad eliminare, a proprie spese, tutti i difetti e/o disservizi sopra descritti manifestatisi durante tale periodo nel prodotto fornito. Se durante tale periodo il prodotto fornito e/o i relativi componenti dovessero presentare difetti, l'operatore economico aggiudicatario è tenuto alla sostituzione dei particolari difettosi, con ripristino dei termini di garanzia, ferme restando le ulteriori responsabilità del fornitore per i danni derivanti da prodotti difettosi. L'operatore economico aggiudicatario è tenuto ad adempiere a tali obblighi entro 5 giorni dalla data della lettera di APAM con la quale si notificano i difetti riscontrati. Entro lo stesso termine deve provvedere a sostituire le parti logore, rotte o guaste e, se ciò non fosse sufficiente, deve provvedere a ritirare i beni ed a sostituirli con altri nuovi, facendosi carico di tutti gli oneri e spese necessarie e conseguenti.



Art. 24. RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE – NORME IN MATERIA DI SICUREZZA

Per quanto concerne gli obblighi in materia di sicurezza, ambiente ed igiene del lavoro ed osservanza delle leggi e delle disposizioni normative e retributive risultanti dai contratti collettivi di lavoro nelle parti coerenti con le attività affidate, si rimanda all'Allegato B "Capitolato della sicurezza per forniture/servizi/lavori in appalto", che forma parte integrante alla presente lettera d'invito.

Art. 25. CESSIONE DEL CONTRATTO E DEL CREDITO

A norma di quanto stabilito all'art. 119, comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023, il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità fatto salvo quanto previsto all'art. 120, comma 1 lett. d) del suddetto Decreto.

La cessione del credito dell'aggiudicatario, di cui all'art. 1260 cc e seguenti, e regolata dalle disposizioni di cui all'art. 120 comma 12 del D. Lgs. n. 36/2023 e dall'Allegato II.14.

PARTE ECONOMICA

Art. 26. PREZZI CONTRATTUALI – INVARIABILITÀ

I singoli prezzi unitari si intendono fissati dall'Appaltatore in base a calcoli di sua propria ed assoluta convenienza, a tutto suo rischio e quindi sono invariabili ed indipendenti da qualunque eventualità di cui l'Appaltatore non abbia tenuto presente. L'Appaltatore non avrà perciò ragione di pretendere sovrapprezzi ed indennità speciali di nessun genere per aumento di costi o costi non previsti.

Art. 27. FATTURAZIONE E CONDIZIONE DI PAGAMENTO

Il Fornitore emetterà una FATTURA ELETTRONICA posticipata successiva alla consegna del materiale.

La fattura, da inoltrare esclusivamente in formato elettronico al Sistema di Interscambio (SDI) dell'Agenzia delle Entrate (<https://www.fatturapa.gov.it>), utilizzando l'indirizzo PEC dedicato apamfepa@legalmail.it dovrà essere in regime **Split Payment**, con l'indicazione "Scissione dei pagamenti ai sensi dell'art. 17-ter del DPR n. 633/72".

Si richiederà, inoltre, di trasmettere all'indirizzo apam@apam.it una copia di cortesia in formato .PDF.

Il pagamento sarà effettuato mediante lo strumento del Bonifico Bancario 60 gg. dal ricevimento della fattura, sul c/corrente dedicato intestato al Fornitore, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari. purché il Fornitore risulti regolare ai fini del DURC.

Qualora le forniture non siano conformi alle prescrizioni impartite e stabilite dal presente Documento di gara, o siano effettuate in maniera parziale, o siano stati causati danni da parte dell'impresa a beni di proprietà di Apam o di terzi, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di effettuare le relative detrazioni economiche o di sospendere il pagamento.

Art. 28. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Al fine di adempiere alla normativa di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e facilitare le operazioni di pagamento, nelle indicazioni nel corpo della fattura dovrà essere altresì indicato il Codice Identificativo Gara (CIG).

Il fornitore deve utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste Italiane SpA, dedicati, anche non in via esclusiva alle commesse pubbliche.

L'appaltatore si obbliga a comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative all'appalto nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Gli stessi soggetti provvedono, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, la stazione appaltante, in relazione a ciascuna transazione da essa posta in essere, si obbliga a riportare in tutti gli strumenti di pagamento, il codice identificativo di gara (CIG).

Art. 29. PENALI

Salvo l'applicazione delle sanzioni previste a norma di legge per le infrazioni e per le mancanze a quanto previsto dal presente Documento di gara che verrà formalizzato tra le parti, che comportino il risarcimento dei danni ulteriori, sono previste le penali di seguito indicate:

29.1 Penalità per ritardata consegna

In caso di ritardo ingiustificato rispetto ai termini di consegna, ritiro e sostituzione, Apam applicherà una penale per ogni giorno lavorativo di ritardo pari all'1‰ (uno per mille) del valore della merce consegnata, ritirata o sostituita in ritardo.

La penale si innalza al 3‰ (tre per mille) in misura giornaliera a partire dal decimo giorno lavorativo di ritardo fino ad un massimo di 20 giorni.

29.2 Penali per mancata consegna

Decorsi 20 giorni di ritardo, la merce non consegnata rientra nella fattispecie della "mancata consegna" e Apam avrà la facoltà di annullare le righe d'ordine non evase e provvedere all'acquisto presso un altro operatore economico, addebitando all'appaltatore i maggiori costi documentabili derivanti dall'acquisto dell'articolo presso terzi, oltre alle sopradette penali.

29.3 Penali per non conformità della merce consegnata

Nel caso di contestazioni inerenti articoli difettosi o ritenuti non conformi, Apam applicherà una penale del 5‰ (cinque per mille) dell'importo dei articoli non conformi.

Il Fornitore è tenuto alla sostituzione della merce.

29.4 Penali per altre violazioni contrattuali

Per ogni altro inadempimento contrattuale, verrà applicata una penale di € 50,00 (euro cinquanta/00) per ogni violazione rilevata.



Qualora la somma delle penali maturate raggiunga il 10% (dieci per cento) dell'importo complessivo dell'ordine, APAM si riserva la facoltà di rescindere il Contratto, salvo il risarcimento del danno ulteriore conseguente all'aggiudicazione alla società immediatamente seguente nella classifica delle offerte pervenute.

L'applicazione delle penali e l'addebito degli eventuali maggiori oneri sostenuti da Apam verranno effettuati mediante emissione di fattura il cui importo verrà compensato con le somme dovute allo stesso per precedenti forniture o per quelle in corso, trattenuta che l'affidatario autorizza fin da ora, con la sottoscrizione del presente documento di gara.

Nel caso di osservazioni e/o contestazioni da parte del Fornitore in ordine all'applicazione delle penali come sopra determinate, questi avrà l'onere di richiedere, formalmente a mezzo PEC, un incontro per la discussione della contestazione.

Art. 30. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La Stazione Appaltante ha facoltà di risolvere il Contratto mediante posta elettronica certificata (PEC), senza necessità di ulteriori adempimenti, nei seguenti casi:

- a) provvedimento definitivo di applicazione di una misura di prevenzione di cui all'articolo 3, della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 ed agli articoli 2 e seguenti della legge 31 maggio 1965, n. 575, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per frodi nei riguardi della Stazione appaltante, di subappaltatori, di fornitori, di lavoratori o di altri soggetti comunque interessati ai lavori;
- b) manifesta incapacità o inidoneità, anche solo legale, nell'esecuzione del Contratto;
- c) perdita dei requisiti soggettivi ed oggettivi in capo all'Appaltatore e necessari per l'espletamento delle forniture appaltate;
- d) inadempimento accertato alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie del personale;
- e) cessione della ditta, cessazione dell'attività oppure nel caso di liquidazioni giudiziale, liquidazione coatta, concordato preventivo e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico della ditta fornitrice;
- f) inadempienze le quali si protragano oltre il termine assegnato da APAM per porre fine all'inadempimento;
- g) fornitura di materiale difforme o non rispondente ai requisiti di qualità richiesti;
- h) variazione dei prezzi netti offerti in sede di gara;
- i) contestazione e applicazione di penali per un importo superiore al 10% del valore del Contratto;
- j) violazione delle prescrizioni in materia di tracciabilità dei pagamenti.

Al verificarsi dei suddetti casi, la Stazione Appaltante potrà risolvere il Contratto e quindi affidare la fornitura a un terzo soggetto a spese dell'Appaltatore, rimanendo impregiudicato ogni altro diritto, ivi compreso quello di agire per il risarcimento dei danni.

In tutti i casi di risoluzione del Contratto per sua colpa, l'Appaltatore avrà diritto al pagamento solamente delle forniture regolarmente eseguite, al prezzo contrattuale, e sarà tenuto a risarcire i danni derivanti dall'inadempimento, tra cui il rimborso dei maggiori costi, derivanti alla Stazione Appaltante dalla stipula di un nuovo Contratto o comunque dalla necessità di procurarsi in altro modo l'approvvigionamento della fornitura.

In caso di scioglimento anticipato del contratto da parte dell'Appaltatore, fuori dai casi normativamente previsti, Apam si riserva di richiedere il risarcimento di tutti gli eventuali danni subiti e subendi.

ALTRE DISPOSIZIONI

Art. 31. PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE – CODICE ETICO – MODELLO ORGANIZZATIVO – PATTO DI INTEGRITÀ

L'operatore economico dovrà dichiarare di:

- prendere atto e di accettare i contenuti del vigente aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione nonché del Codice Etico e di Comportamento adottati da Apam Esercizio Spa e pubblicati sul sito www.apam.it – sezione "Società Trasparente" di Apam Esercizio Spa,
- obbligarsi a rispettare il Modello Organizzativo societario, ed in generale le disposizioni di cui al Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231 e ss.mm.ii. ("D.Lgs. 231/2001"), di non essere mai stati rinviati a giudizio per i reati contemplati nello stesso decreto, nonché di svolgere la propria attività secondo modalità idonee ad evitare il verificarsi di comportamenti che siano astrattamente idonei a realizzare le ipotesi di reato previste dal citato D. Lgs. a prescindere dal loro effettivo verificarsi nel caso concreto;
- promuovere la salute e la sicurezza sul lavoro come valori imprescindibili, e di assicurare con i lavoratori, collaboratori e partner il rispetto dei principi statuiti dal D. Lgs. 81/2008 (Testo Unico sulla Salute e Sicurezza sul Lavoro);
- prendere atto e accettare il contenuto del Patto di integrità, in allegato.

Qualora l'operatore economico non rispettasse gli impegni e gli obblighi di cui al precedente capoverso, la Stazione Appaltante avrà il diritto di revocare l'eventuale aggiudicazione e di adottare gli ulteriori provvedimenti previsti dalla normativa vigente.

Art. 32. ONERI E SPESE

Tutti i costi o spese di qualsiasi genere o tipo, nessuna esclusa, relative alla partecipazione alla presente procedura sono a totale ed esclusivo carico dell'aggiudicatario, ad eccezione dell'IVA, ove applicabile, e degli altri oneri fiscali e previdenziali se dovuti.

Art. 33. FORO COMPETENTE

Tutte le controversie eventualmente insorgenti tra le parti in rapporto al contratto, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione, adempimento e risoluzione, saranno di competenza, in via esclusiva, del Foro di Mantova.



TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati dei soggetti partecipanti verrà effettuato ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e sua successiva integrazione al GDPR – Regolamento UE n. 2016/679.

I dati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse allo svolgimento della procedura e il loro trattamento garantirà i diritti e la riservatezza dei soggetti interessati.

Titolare del trattamento è Apam Esercizio Spa, Via Dei Toscani n. 3/c, Mantova, tel 0376/2301, www.apam.it, apam@apam.it.
Informativa completa in allegato.

Mantova, 13/11/2023

APAM ESERCIZIO SPA
L'Amministratore Delegato
ing. Claudio Garatti
Documento firmato digitalmente

Allegati:

- A. Informativa trattamento dati personali
- B. Capitolato sicurezza
- C. Patto di integrità
- 1. Domanda di partecipazione
- 2. DGUE
- 3. Dichiarazione negoziale
- 4. Dichiarazione di Offerta economica

AL/ms/mc.

Rev.	Data	Ragione della emissione	Redatto	Controllato DEC	Visto RUP
00	13/11/2023	Prima emissione	Ufficio Acquisti	Dott. Giuseppe Arvati	dott. Alberto Spaggiari
				<i>Documento firmato</i>	<i>Documento firmato</i>

